



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PANTANO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
94010 ASSORO (EN) - Codice Meccanografico: ENIC80500Q

I.C. - E. PANTANO-ASSORO
Prot. 0009283 del 05/10/2026
II (Uscita)

Ai Docenti dell'Istituto Comprensivo
Ai Genitori dell'Istituto Comprensivo
Al DSGA
Al Sito web
Al Registro elettronico

Circolare n.40 del 05/10/2026

Oggetto: Indicazioni operative in merito all'assegnazione dei compiti a casa, alla programmazione delle verifiche e all'uso del registro elettronico – a.s. 2026/2027

Premessa

Il tema dell'assegnazione dei compiti a casa e, più in generale, dell'organizzazione del lavoro scolastico ed extrascolastico degli alunni costituisce da tempo oggetto di riflessione pedagogica e istituzionale.

Già in passato sono state formulate proposte finalizzate a ricondurre l'assegnazione dei compiti a criteri di equilibrio, sostenibilità e reale efficacia didattica, richiamando la necessità che il lavoro domestico sia adeguato all'età degli alunni, effettivamente funzionale al consolidamento degli apprendimenti e compatibile con il diritto dei bambini e dei ragazzi al riposo, al tempo libero e alla vita familiare.

In tale prospettiva, particolare attenzione deve essere riservata alla funzione educativa dei compiti, che non possono tradursi in un mero adempimento quantitativo, ma devono rappresentare un'occasione di rielaborazione personale, consolidamento degli apprendimenti e progressiva acquisizione dell'autonomia.

Si richiama, inoltre, l'esigenza che gli alunni siano messi nelle condizioni di svolgere autonomamente quanto assegnato, attraverso attività coerenti con il lavoro effettuato in classe e adeguatamente preparate durante il percorso didattico.

Si porta pertanto a conoscenza del personale docente la **Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 224621 del 28 settembre 2026**, avente ad oggetto *"Indicazioni in merito all'assegnazione delle verifiche in classe e dei compiti da svolgere a casa, nonché sull'uso del registro elettronico – a.s. 2026/2027"*, allegata alla presente.

La Nota richiama le istituzioni scolastiche a garantire una gestione equilibrata e coerente dei compiti a casa, delle prove di verifica e degli strumenti digitali utilizzati per la comunicazione delle attività didattiche.

Nel rispetto dell'autonomia professionale e didattica dei docenti e delle competenze degli Organi collegiali, si forniscono pertanto le seguenti indicazioni organizzative.

1. Assegnazione dei compiti da svolgere a casa

I compiti dovranno essere assegnati entro il termine dell'orario delle lezioni, evitando inserimenti, modifiche o integrazioni successive nel registro elettronico, in particolare nel tardo pomeriggio o nelle ore serali.

Tale modalità consente agli alunni e alle famiglie di organizzare con maggiore serenità il tempo extrascolastico e riduce la necessità di consultare ripetutamente il registro elettronico nel corso della giornata.

I docenti avranno pertanto cura di programmare le attività da svolgere a casa in maniera chiara e tempestiva, tenendo conto:

- dell'età degli alunni;
- dell'ordine di scuola frequentato;
- dei tempi ragionevolmente necessari per lo svolgimento;
- del carico complessivo di lavoro della classe;
- della presenza di ulteriori verifiche, attività progettuali o impegni scolastici.

2. Funzione educativa dei compiti

I compiti a casa devono mantenere una chiara finalità educativa e formativa, rappresentando un'occasione di consolidamento degli apprendimenti, rielaborazione personale e sviluppo dell'autonomia.

La loro assegnazione dovrà pertanto essere improntata a criteri di ragionevolezza, proporzionalità ed equilibrio, evitando carichi eccessivi o meramente ripetitivi.

Particolare attenzione dovrà essere prestata ai fine settimana, ai periodi prossimi alle festività e alle giornate caratterizzate da un maggiore carico scolastico.

Nelle classi a tempo pieno si invita a valutare con particolare attenzione l'effettiva necessità del lavoro domestico, considerata l'ampiezza del tempo scuola e privilegiando, ove possibile, lo svolgimento delle attività di consolidamento nell'ambito dell'orario scolastico.

3. Diario personale e registro elettronico

In coerenza con le indicazioni ministeriali, si richiama l'importanza dell'utilizzo del diario personale dell'alunno, unitamente al registro elettronico.

Il diario costituisce infatti uno strumento educativo finalizzato a promuovere l'autonomia, la responsabilità personale e la capacità degli alunni di organizzare progressivamente i propri impegni.

I docenti avranno pertanto cura di favorire, con modalità adeguate all'età degli alunni, l'annotazione delle consegne e dei compiti anche sul diario.

Il registro elettronico non dovrà trasformarsi nell'unico strumento attraverso il quale l'alunno viene a conoscenza degli impegni scolastici.

4. Programmazione delle verifiche

Ferma restando l'autonomia didattica e valutativa dei docenti, le prove di verifica dovranno essere adeguatamente programmate e coordinate nell'ambito dei team docenti e dei Consigli di classe.

Si dovrà evitare, per quanto possibile, la concentrazione di più prove di verifica nella medesima giornata, favorendone una distribuzione equilibrata nell'arco della settimana.

I coordinatori di classe e i team docenti sono invitati a favorire il necessario raccordo tra i colleghi, affinché gli alunni possano affrontare gli impegni scolastici in maniera ordinata e sostenibile.

5. Equilibrio complessivo del carico di lavoro

Nella programmazione delle attività didattiche dovrà essere considerato il carico complessivo richiesto agli alunni, tenendo conto congiuntamente di:

- compiti a casa;
- studio individuale;
- prove scritte, orali e pratiche;
- attività progettuali;
- eventuali ulteriori impegni scolastici.

L'obiettivo è assicurare un'organizzazione didattica equilibrata che consenta agli alunni di affrontare gli impegni con tempi adeguati, evitando situazioni di sovraccarico.

6. Attenzione ai bisogni educativi degli alunni

Nell'assegnazione dei compiti e nella programmazione delle verifiche dovrà essere prestata particolare attenzione agli alunni con disabilità, DSA o altri Bisogni Educativi Speciali, nel rispetto delle misure, degli strumenti e delle modalità previste nei rispettivi PEI e PDP.

Le attività assegnate dovranno risultare coerenti con i percorsi personalizzati e consentire a ciascun alunno di operare nelle condizioni più favorevoli al proprio processo di apprendimento.

7. Collaborazione con le famiglie

Una corretta organizzazione di compiti e verifiche contribuisce a favorire un rapporto scuola-famiglia sereno e collaborativo.

È pertanto opportuno che le indicazioni fornite agli alunni siano chiare e tempestive, evitando comunicazioni tardive o modalità che possano generare incertezza organizzativa nelle famiglie.

8. Vigilanza e confronto collegiale

La Dirigenza, in coerenza con le indicazioni ministeriali, provvederà a monitorare l'applicazione delle presenti disposizioni e a promuovere nelle competenti sedi collegiali un confronto sul tema, anche ai fini di eventuali successive integrazioni del Regolamento d'Istituto e del Patto educativo di corresponsabilità.

Si confida nella consueta professionalità e collaborazione del personale docente, affinché le indicazioni ministeriali possano tradursi in pratiche didattiche equilibrate, efficaci e rispettose dei tempi di apprendimento e di vita degli alunni.

Per le classi della scuola primaria funzionanti a **tempo pieno (40 ore settimanali)**, tenuto conto dell'ampiezza del tempo scuola, sarà prestata particolare attenzione affinché le attività di esercitazione, consolidamento e studio trovino ordinariamente adeguato spazio nell'orario scolastico. L'eventuale lavoro da svolgere a casa sarà pertanto contenuto,

proporzionato all'età degli alunni e assegnato secondo effettive esigenze didattiche, nel rispetto dei tempi di riposo, della vita familiare e delle attività extrascolastiche.

Si allega:

Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 224621 del 28 settembre 2026.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Filippa Pollaccia

(Firma digitale)

FILIPPA LUCIA POLLACCIA

05.10.2026 13:17:42 CEST