



CRITERI DI SELEZIONE DOCENTI E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE MOBILITÀ DEI PROGETTI ERASMUS +

**Approvati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 28/10/2025
Approvati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/10/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Accordo per l'Accreditamento in qualità di singolo istituto Settore Istruzione Scolastica 2024. Form ID: **KA122-SCH-000147568**

VISTA la convenzione per il programma Erasmus+, Azione Chiave 1, Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione scolastica, Call 2024, (Round1), Action Type: **PNRR_2023-1-IT02-KA122-SCH-000147568**

RENDE NOTI i criteri che verranno considerati per la selezione dei docenti che parteciperanno alle mobilità Erasmus+:

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il personale della scuola coinvolto nella mobilità dovrà essere personale docente e ATA (Assistenti amministrativi) a tempo indeterminato presso l'I.C. “E. Pantano”, in servizio per tutta la durata dei progetti in corso di realizzazione fino al 31/12/2025.

Le attività previste da Erasmus+ includono:

- Partecipazione come personale di progetto Erasmus;
- Corso Artificial Intelligence in Education per il Personale Docente ed A.A.

- Ad ogni docente partecipante selezionato/a verrà richiesto di sottoscrivere una dichiarazione di disponibilità a partecipare a tutte le azioni previste dall'Istituzione scolastica nelle fasi della mobilità: riunioni, formazione in loco, partecipazione ai corsi individuati dalla scuola, compilazione diario di bordo dell'esperienza, report finale, disseminazione, nonché la sottoscrizione di una convenzione con l'Istituto Comprensivo “E. Pantano” di Assoro. Verrà inoltre richiesta ad ogni partecipante la compilazione degli allegati previsti dalla convenzione e la sottoscrizione di un patto formativo, che sarà reso disponibile al momento della candidatura.

- I numeri dei partecipanti potranno subire variazioni in base al budget disponibile, tenuto conto dei giorni previsti per le singole mobilità. In caso di carenza di domande di partecipazione alla mobilità rispetto al numero di mobilità previste, nulla osta ai docenti di presentare una nuova candidatura ed effettuare la mobilità nell'anno successivo; i posti disponibili saranno assegnati secondo graduatoria. A parità di punteggio si considereranno i seguenti criteri in ordine di priorità:

Pag. 1/5

a) rilevanza e coerenza dei titoli con l'attività di formazione prevista nell'anno in corso per cui si presenta istanza;

b) continuità di servizio presso l'Istituzione scolastica, conoscenza della lingua inglese e conoscenza delle TIC.

- Nell'eventualità che le domande di partecipazione alla mobilità superino i posti disponibili, i docenti in esubero verranno inseriti in una lista dalla quale attingere in caso di rinuncia alla mobilità di altri colleghi. A parità di punteggio precede il candidato con minore età anagrafica.

- È richiesta una conoscenza di livello avanzato dell'utilizzo delle TIC ed una buona conoscenza della lingua inglese.

Criteri di selezione

I partecipanti alle mobilità saranno individuati attraverso la predisposta istanza di partecipazione, la comparazione del Curriculum Vitae e sulla base dei parametri e criteri elencati nella tabella sottostante:

MOBILITÀ ERASMUS TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA		AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
Competenze linguistiche: Certificazioni competenze linguistiche-comunicative in L2 (lingua Inglese): ESOL, TRINITY, Cambridge o rilasciati da Enti certificatori riconosciuti dal MIM	UNA SOLA ATTESTAZIONE 5 punti livello A1 10 punti livello A2 15 punti livello B1 e B2 20 punti livello C1 e C2	___/20	___/20
<u><i>In alternativa al punto precedente in mancanza di Certificazione:</i></u> Attestati di frequenza a corsi di lingua Inglese/Francese/Spagnolo/Tedesco (semestrali o annuali con relativi CFU) rilasciate da enti abilitati dal MIM (Atenei, Università telematiche etc.)	UNA SOLA ATTESTAZIONE 3 punti livello A1 4 punti livello A2 8 punti livello B1 e B2 10 punti livello C1	___/10	___/10
Aver svolto negli ultimi sei anni scolastici il ruolo di Funzione Strumentale, Collaboratore DS, presso l'Istituto Comprensivo "E. Pantano"	Max punti 30 (5 punti per una sola funzione all'anno)	___/30	___/30
Essere docente/personale ATA (A.A.) a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto Comprensivo "E. Pantano"	15 punti	___/15	___/15
Essere docente/personale ATA (A.A.) a tempo determinato in servizio presso l'Istituto Comprensivo "E. Pantano"	3 punti - <u><i>In alternativa al punto precedente</i></u>	___/3	___/3
Ruoli di progettazione, gestione e coordinamento in progetti eTwinning – Erasmus+	Max punti 15 (5 punti per ogni esperienza)	___/15	___/15
Partecipazione a Formazione Erasmus+ ed eTwinning	Max punti 10 (5 punti per ogni corso di formazione di almeno 2 ore) fino a 2 corsi valutabili.	___/10	___/10
Aver ricevuto il Quality Label	Max punti 10 (1 punto per ogni Quality Label)	___/10	___/10
Attestati frequenza corsi in ambito TIC (tecnologie dell'informazione e della comunicazione) es. Corsi uso didattico PEKIT, ECDL, LIM, Corsi Google Suite, Corsi Tablet, Corsi Coding etc.	Max punti 15 (3 punti per ogni corso di almeno 15 ore) fino a 5 corsi valutabili	___/15	___/15

Pag. 2/5

Certificazioni o attestati di partecipazione a corsi di metodologie didattiche innovative, svolti anche all'estero (es. TFA Sostegno, Storytelling, IBL: Inquired Based Learning. etc.) e/o di metodologie inclusive alunni H/BES/DSA, accreditati dal MIM.	Max punti 20 (5 punti per ogni corso di almeno 30 ore) fino a 4 corsi valutabili)	___/20	___/20
Certificazione o attestato di frequenza corsi metodologia CLIL rilasciati da enti certificatori riconosciuti dal MIM di almeno 60 CFU (NB: Il punteggio per l'insegnamento della metodologia CLIL è attribuito anche ai docenti di lingua Inglese)	3 Punti	___/3	___/3
FUNZIONE DSGA	20 Punti	___/20	___/20
LAUREA MAGISTRALE	25 Punti	___/25	___/25
LAUREA MAGISTRALE in Lingue e Letterature Straniere e Orientali	40 Punti - <i>In alternativa al punto precedente</i>	___/40	___/40
LAUREA TRIENNALE	15 Punti - <i>In alternativa al punto precedente</i>	___/15	___/15
DIPLOMA DI MATURITA	8 Punti - <i>In alternativa al punto precedente</i>	___/8	___/8
Referente del Progetto Erasmus+	15 Punti	___/15	___/15
Referente e /o Esperto Progetti di Lingue	3 Punti	___/3	___/3
Autovalutazione dei titoli posseduti	___ punti	___ punti	
Valutazione a cura della Commissione			___ punti
Le informazioni contenute nella tabella devono corrispondere a quanto riportato nel Curriculum Vitae presentato dal docente insieme alla domanda di partecipazione e agli altri documenti richiesti (griglia di autovalutazione titoli ed eventuale lettera di motivazione).			

Profilo dei partecipanti

Docenti di tutte le discipline e Personale ATA (A.A.) dei tre ordini di scuola che desiderano migliorare/approfondire la conoscenza della lingua inglese per favorire il plurilinguismo nei curricoli scolastici anche volte alla sperimentazione di percorsi CLIL nei propri curricoli Disciplinari. Le varie mobilità avranno la durata di 5 giorni (ai quali si aggiungono 2 giorni per il viaggio) e si svolgeranno a discrezione del DS.

Attestato di partecipazione

Ai partecipanti verrà rilasciato: Attestato di partecipazione, Europass Mobility Document rilasciato in collaborazione con il responsabile del corso.

Oneri del personale selezionato

Un incontro informativo verrà organizzato una volta selezionato il personale per fornire informazioni specifiche quali:

- Destinazione e periodo della mobilità.
- Accordi di mobilità tra il DS e il personale selezionato.
- Obiettivi e risultati attesi dalla formazione.
- Modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione
- Modalità di valutazione e certificazione dell'attività.
- Modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità.

• Modalità di compilazione Europass Mobility Document/Europass CV/Europass Language Passport (se previsto dagli enti erogatori).

• Modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe.

Prima della partenza, i partecipanti dovranno:

- Prendere visione del progetto.
- Prendere parte alla formazione preparatoria alla mobilità.
- Compilare dei questionari relativi alle competenze in entrata e alle aspettative.
- Fornire al team di progetto tutte le informazioni richieste per l'inserimento nella piattaforma di gestione Erasmus+ Mobility Tool.
- Concordare con la segreteria amministrativa e con il Gruppo Erasmus l'organizzazione di viaggio e soggiorno.
- Concordare il piano delle attività con il provider dei corsi.

Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:

- Scrivere il diario di bordo dell'esperienza (con testi, video e foto) nelle modalità concordate con il gruppo di progetto.
- Raccogliere dispense e materiali didattici utili alla disseminazione • Firmare tutta la documentazione richiesta.

Al rientro dalla mobilità, dovranno:

- Contribuire al Report ufficiale per Erasmus+ con una relazione dettagliata stilata da ogni singolo partecipante per informare il DS e il team di progetto • Compilare un questionario di gradimento dell'esperienza
- Presentare i certificati rilasciati/attestati di partecipazione, etc.
- Partecipare a regolari incontri con il gruppo di progetto per restituire i punti centrali dell'esperienza e suggerire eventuali modifiche a supporto interno necessario per le fasi successive del percorso formativo
- Organizzare un laboratorio informativo/formativo per restituire l'esperienza al resto del personale scolastico
- Integrare nella propria attività didattica moduli, strumenti e/o nuovi approcci didattici frutto della formazione.

Formulazione delle graduatorie

La Commissione Erasmus+, all'uopo nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, tenuto conto dei criteri, provvederà alla selezione dei gruppi di mobilità stilando una apposita graduatoria.

Per il supporto economico nella realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'istituzione, come indicato dalla Convenzione e dai relativi allegati.

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. iscrizione al corso), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner, salvo situazioni gravi documentate.

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

Presentazione candidatura

Gli aspiranti alle attività di formazione dovranno produrre apposita istanza di partecipazione, su predisposto modello, includendo:

- a) Curriculum Vitae (Allegato 1);
- b) Autovalutazione dei titoli posseduti (Allegato 2);
- c) Lettera motivazionale (*non obbligatoria* - Allegato 3)

L'istanza di partecipazione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo I.C. "E. Pantano" di Assoro e dovrà pervenire all'indirizzo e-mail enic80500q@istruzione.it o *brevi mano* in segreteria, entro e non oltre i termini stabiliti dall'Istituzione scolastica.

L'istanza di partecipazione deve contenere nell'oggetto la dicitura stabilita dall'Istituzione scolastica a pena di esclusione.

Non verranno prese in considerazione candidature incomplete e non compilate sugli appositi format predisposti o pervenute oltre i termini di scadenza dell'Avviso di selezione.

La formulazione delle graduatorie deriverà dai punteggi attribuiti dalla Commissione nominata e presieduta dal DS. Le graduatorie verranno pubblicate all'Albo online dell'Istituto.

Avverso tali graduatorie sarà possibile presentare reclamo entro 3 giorni dalla pubblicazione, decorso tale termine la graduatoria sarà definitiva.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e integrato con le modifiche dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti dai richiedenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi e conseguenti all'espletamento della procedura medesima. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento dell'avviso di selezione, di successiva pubblicazione, è il Dirigente Scolastico Dott. Angelo Picicuto.

La trasparenza e la pubblicità inerente alla procedura sono assicurate attraverso la pubblicazione all'albo online e sul sito internet di questa Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott. Angelo Picicuto

*(firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse)*