

**ISTITUTO COMPRENSIVO "E. PANTANO"**

di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94010 ASSORO (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC80500Q**

Sede degli uffici: plesso "E. Pantano", Via P. Nenni

Tel. 0935-620413

E-mail: [enic80500q@istruzione.it](mailto:enic80500q@istruzione.it)Sito Web: [www.istitutocomprendivostataleassoro.edu.it](http://www.istitutocomprendivostataleassoro.edu.it)PEC: [enic80500q@pec.istruzione.it](mailto:enic80500q@pec.istruzione.it)

C. F.: 80002500868

C. U.: UFIDPO

**CRITERI SELEZIONE DOCENTI E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI  
PER LA PARTECIPAZIONE ALLE MOBILITÀ DEI PROGETTI ERASMUS +**

**VISTO** l'Accordo per l'Accreditamento in qualità di singolo istituto Settore Istruzione Scolastica 2024. Form ID: **KA122-SCH-000147568**

**VISTA** la convenzione per il programma Erasmus+, Azione Chiave 1, Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione scolastica, Call 2024, (Round1), Action Type:

**PNRR\_2023-1-IT02-KA122-SCH-000147568**

**RENDE NOTI** I criteri che verranno considerati per la selezione dei docenti che parteciperanno alle mobilità Erasmus+:

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il personale della scuola coinvolto nella mobilità dovrà essere personale docente/ATA a tempo indeterminato presso il I.C. " E. Pantano ", in servizio per tutta la durata dei progetti in corso di realizzazione fino al 31/12/2027.

Le attività previste da Erasmus+ includono

- Partecipazione come personale di progetto Erasmus
- Corso Artificial Intelligence in Education per il Personale Docente ed A.A.

- Ad ogni docente partecipante selezionato/a verrà richiesto di sottoscrivere una dichiarazione di disponibilità a partecipare a tutte le azioni previste dall'Istituzione scolastica nelle fasi della mobilità: riunioni, formazione in loco, partecipazione ai corsi individuati dalla scuola, compilazione diario di bordo dell'esperienza, report finale, disseminazione, nonché la sottoscrizione di una convenzione con l'Istituto Comprensivo "E. PANTANO". Verrà inoltre richiesta ad ogni partecipante la compilazione degli allegati previsti dalla convenzione e la sottoscrizione di un patto formativo, che sarà reso disponibile al momento della candidatura.

- I numeri dei partecipanti potranno subire variazioni in base al budget disponibile, tenuto conto dei giorni previsti per le singole mobilità. In caso di carenza di domande di partecipazione alla mobilità rispetto al numero di mobilità previste, nulla osta ai docenti di presentare una nuova candidatura ed effettuare la mobilità nell'anno successivo; i posti disponibili saranno assegnati secondo graduatoria. A parità di punteggio si considereranno i seguenti criteri in ordine di priorità: a) rilevanza e coerenza dei titoli con l'attività di formazione prevista nell'anno in corso per cui si presenta istanza;

b) continuità di servizio presso l'Istituzione scolastica, conoscenza della lingua inglese e conoscenza delle TIC.

- Nell'eventualità che le domande di partecipazione alla mobilità superino i posti disponibili, i docenti in esubero verranno inseriti in una lista dalla quale attingere in caso di rinuncia alla mobilità di altri colleghi. A parità di punteggio precede il candidato con minore età anagrafica.

- È richiesta una conoscenza di livello avanzato dell'utilizzo delle TIC ed una buona conoscenza della lingua inglese.

**Criteri di selezione:** I partecipanti alle mobilità saranno individuati attraverso l'istanza di partecipazione (All. 1), la comparazione del curriculum vitae e sulla base dei parametri e criteri elencati nella tabella sottostante:

MOBILITÀ ERASMUS TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE PERSONALE DOCENTE E A.A.		PUNTEGGIO TABELLA
Competenze linguistiche: Certificazioni competenze linguistiche-comunicative in L2 (lingua Inglese): ESOL, TRINITY, Cambridge o rilasciati da Enti certificatori riconosciuti dal MIM	MASSIMO UNA ATTESTAZIONE 5 punti livello A1 10 punti livello A2 15 punti livello B1 e B2 20 punti livello C1 e C2	___/20
<u>In alternativa al punto precedente in mancanza di Certificazione:</u> Attestati di frequenza a corsi di lingua Inglese/Francese/Spagnolo/Tedesco (semestrali o annuali con relativi CFU) rilasciate da enti abilitati dal MIM (Atenei, Università telematiche etc.)	MASSIMO UNA ATTESTAZIONE 3 punti livello A1 4 punti livello A2 8 punti livello B1 e B2 10 punti livello C1	<u>In alternativa al punto precedente</u> ___/10
Aver svolto negli ultimi due anni scolastici il ruolo di Funzione Strumentale, Collaboratore DS, Referente Erasmus, presso l'Istituto comprensivo “Pantano”	30 punti (5 punti per una sola funzione per anno)	___/30
Essere docente/ATA a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto Comprensivo “E. Pantano”	15 punti	___/15
Essere docente/ATA a tempo determinato in servizio presso l'Istituto Comprensivo “E. Pantano”	3 punti	<u>In alternativa al punto precedente</u> ___/3
Ruoli di progettazione, gestione e coordinamento in progetti Etwinning - Erasmus	Max punti 15 (5 punti per ogni esperienza)	___/15
Partecipazione a Formazione Erasmus ed eTwinning	Max punti 10 (5 punti per ogni corso di formazione di almeno 2 ore) per un massimo di 5 corsi.	___/10
Aver ricevuto il Quality Label	Max punti 10 (1 punti per ogni Quality Label)	___/10
Attestati frequenza corsi in ambito TIC (tecniche dell'informazione e della comunicazione) es. Corsi uso didattico PEKIT, ECDL, LIM, Corsi Google Suite, Corsi Tablet, Corsi Coding etc.	Max punti 3 per ogni corso di almeno 15 ore/Max 5 corsi valutabili	___/3
Certificazioni o attestati di partecipazione a corsi di metodologie didattiche innovative, svolti anche all'estero (es. TFA Sostegno, Storytelling, IBL: Inquired Based Learning. etc.) e/o di metodologie inclusive alunni H/BES/DSA, accreditati dal MIM.	5 punti per ogni corso di almeno 30 ore (max 4 valutabili)	___/20
Certificazione o attestato di frequenza corsi metodologia CLIL rilasciati da enti certificatori riconosciuti dal MIM di almeno 60 CFU (NB: Il punteggio per l'insegnamento della metodologia CLIL è attribuito anche ai docenti di lingua Inglese)	3 Punti	___/3
FUNZIONE DSGA	20 Punti	___/20
LAUREA MAGISTRALE IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE E ORIENTALI	40 Punti	___/40

LAUREA MAGISTRALE	25 Punti	/25
LAUREA TRIENNALE	15 Punti	/15 In alternativa
DIPLOMA DI MATURITA	8 Punti	/8 In alternativa
Referente Progetto (max 15punti)		/15
Le informazioni contenute nella tabella devono corrispondere a quanto riportato nel Curriculum Vitae presentato dal docente insieme alla domanda di partecipazione e agli altri documenti richiesti (lettera di motivazione e autovalutazione dei titoli).		

**Profilo dei partecipanti:** Docenti/Personale A.A. di tutte le discipline e dei tre ordini di scuola che desiderano migliorare/approfondire la conoscenza della lingua inglese per favorire il plurilinguismo nei curricoli scolastici anche volte alla sperimentazione di percorsi CLIL nei propri curricoli Disciplinari. Le varie mobilità avranno la durata di 5 giorni (ai quali si aggiungono 2 giorni per il viaggio) e si svolgeranno a discrezione del DS.

**Attestato di partecipazione:** Ai partecipanti verrà rilasciato: Attestato di partecipazione, Europass Mobility Document rilasciato in collaborazione con il responsabile del corso.

**Oneri del personale selezionato:** Un incontro informativo verrà organizzato una volta selezionato il personale per fornire informazioni specifiche quali: •Destinazione e periodo della mobilità •Accordi di mobilità tra il DS e il personale selezionato •Obiettivi e risultati attesi dalla formazione •Modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione •Modalità di valutazione e certificazione dell'attività •Modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità •Modalità di compilazione Europass Mobility Document/Europass CV/Europass Language Passport (se previsto dagli enti erogatori) •Modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe. Prima della partenza, i partecipanti dovranno: •Prendere visione del progetto •Prendere parte alla formazione preparatoria alla mobilità •Compilare dei questionari relativi alle competenze in entrata e alle aspettative •Fornire al team di progetto tutte le informazioni richieste per l'inserimento nella piattaforma di gestione Erasmus+ Mobility Tool •Concordare con la segreteria amministrativa e con il Gruppo Erasmus l'organizzazione di viaggio e soggiorno •Concordare il piano delle attività con il provider dei corsi. Durante la mobilità, i partecipanti dovranno: •Scrivere il diario di bordo dell'esperienza (con testi, video e foto) nelle modalità concordate con il gruppo di progetto •Raccogliere dispense e materiali didattici utili alla disseminazione • Firmare tutta la documentazione richiesta. Al rientro dalla mobilità, dovranno: •Contribuire al Report ufficiale per Erasmus+ con una relazione dettagliata stilata da ogni singolo partecipante per informare il DS e il team di progetto •Compilare un questionario di gradimento dell'esperienza •Presentare i certificati rilasciati/attestati di partecipazione, etc. •Partecipare a regolari incontri con il gruppo di progetto per restituire i punti centrali dell'esperienza e suggerire eventuali modifiche a supporto interno necessario per le fasi successive del percorso formativo •Organizzare un laboratorio informativo/formativo per restituire l'esperienza al resto del personale scolastico •Integrare nella propria attività didattica moduli, strumenti e/o nuovi approcci didattici frutto della formazione.

**Formulazione delle graduatorie** La Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, dal Coordinatore Erasmus e dalla Commissione Erasmus, tenuto conto dei criteri, provvederà alla selezione dei gruppi di mobilità stilando una apposita graduatoria. Per il supporto economico per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'istituzione, come indicato dalla Convenzione e dai relativi allegati. Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. iscrizione al corso), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner, salvo situazioni gravi documentate. In caso di interruzione del

soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

**Presentazione candidatura** Gli aspiranti alle attività di formazione dovranno produrre apposita istanza, includendo:

- a) Domanda di partecipazione (Allegato 2) ;
- b) Curriculum Vitae (Allegato 3) ;
- c) Autovalutazione dei titoli posseduti (Allegato 4).

L'istanza di partecipazione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo I.C. " E. Pantano" dovrà pervenire all'indirizzo E.mail [enic80500q@istruzione.it](mailto:enic80500q@istruzione.it) o brevi mano in segreteria, entro e non oltre le 11:00 del 24 ottobre 2025 ore.

Non verranno prese in considerazione candidature incomplete e non compilate sugli appositi format predisposti o pervenute oltre i termini di scadenza dell'Avviso di selezione. La formulazione delle graduatorie deriverà dai punteggi attribuiti dalla Commissione nominata e presieduta dal DS. Le graduatorie verranno pubblicate all'Albo online dell'Istituto. Avverso tali graduatorie sarà possibile presentare reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione, decorso tale termine la graduatoria sarà definitiva.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e integrato con le modifiche dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti dai richiedenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi e conseguenti all'espletamento della procedura medesima. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico Dott. Angelo Picicuto. Il presente Avviso è pubblicato all'albo online/sito internet di questa Istituzione scolastica. La trasparenza e la pubblicità inerente alla procedura sono assicurate attraverso la pubblicazione sul sito internet di questa Istituzione Scolastica.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott. Angelo Picicuto**

(Firmato digitalmente)

